

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

L'ORA
D'LEZIONE
NON BASTA



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: taic85400r@istruzione.it PEC: taic85400r@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolastatte.edu.it

ICS "Giovanni XXIII" - Statte (TA)
Prot. 0011365 del 27/06/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

DETERMINA ASSUNZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO:

[Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza](#)

Missione 4: Istruzione E Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 : *scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”,

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

Titolo del Progetto : [Digit@l ergo sum, cogit@ergo es](#)

CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-17807

CUP: E74D23000500006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 218 dell'8.08.2022 con l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation Classroom, che assegna 214.969,09 € all'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Statte;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione del merito merito **prot. n. 107624** del dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. **0043398 del 17.03.2023** (ns. protocollo n. 3041/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATE le delibere **n. 37** del **Collegio dei docenti** del 22.03.2023 e **n. 60** del **Consiglio di Istituto** del 31.03.2023 ;

VISTO il D.I n. 129/2018;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera **n.54** del 14.02.2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio **prot. n. 5424** del 31.03.2023;

PRESO ATTO della nota **prot. 4302 del 14.01.2023** Chiarimenti e F.A.Q. in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative **prot. n 107624 del 21.12.2022** che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative **prot. n 107624 del 21/12/2022** che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di **“Coordinamento Generale Del Progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico ;

RITENUTO pertanto di poter assumere l’incarico di **“Coordinamento Generale Del Progetto** a titolo oneroso, nel progetto in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto **n. 61 del 31.03.2023** che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto ;

VISTO la circolare **USR Puglia del 04.04.2023 prot. n. 12291** avente ad oggetto “PNRR. Modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione/comunicazione relative agli “incarichi aggiuntivi” ai Dirigenti scolastici ex. Art. 53 Dlgs 165/2001 e art. 19 CCNL area V dirigenti scolastici dell’11 aprile 2006;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 incarico

Di assumere l’incarico di **“Coordinamento Generale Del Progetto”**“ ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001

Art. 2 durata e copertura finanziaria

L’incarico avrà durata **massima di 90 ore** dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Per l’a.s. 2022/2023 in corso sono previste max n. 18 ore. Per l’a.s. 2023/2024 ,salvo modifiche, sono previste ulteriori n. 72 ore. L’avvio dell’espletamento dell’incarico a titolo oneroso sarà **subordinato all’autorizzazione dell’USR Puglia** di cui alla precitata nota. La retribuzione, se spettante, corrisponderà ad un compenso orario di 33.18 € lordo stato (25,00 euro lordo dipendente).

L’importo complessivo (per un massimo di 90 ore) trova copertura nella quota prevista quale **“Spese di progettazione e tecnico-operative del progetto”**. Le attività di cui all’incarico saranno svolte in

orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Il Dirigente Scolastico
Rossana Fornaro