



Ministero dell'istruzione e del merito



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: taic85400r@istruzione.it PEC: taic85400r@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolastatte.edu.it

Regolamento Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

(Proposta di Regolamento presentata al Collegio dei Docenti del 20.12.2022)

Delibera n. 26 del CD n. 4 del 20.12.2022

Delibera n. 44 del CdI del 2.1.23

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica);
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)

Art. 1 Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Conformemente all'art. 15, comma 2 della Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e alla Circolare Ministeriale n. 8/2013, presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Statte, è costituito il **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**.

Art. 2 Finalità

Compito del **GLI** è:

- **indicare** le linee generali per l'inclusione nella scuola;
- **definire** azioni di prevenzione, per la rilevazione e il monitoraggio di alunni a rischio di apprendimento;
- **analizzare**, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all'interno della scuola possano facilitare l'inclusione;
- **promuovere**, accogliere, sostenere azioni educative in rete con enti ed agenzie del territorio volte a favorire il successo formativo.

Art. 3 Composizione

Il GLI d'Istituto è composto da:

- **Dirigente scolastico**, che lo presiede (componente di diritto);
- **docenti** che ricoprono il ruolo di **Funzione Strumentale per la Disabilità e docenti referenti** dei segmenti dell'Istituto Comprensivo;
- **docenti curricolari: preferibilmente uno per ogni segmento;**
- **docenti specializzati per le attività di sostegno** degli alunni con disabilità certificata: **preferibilmente uno per ogni segmento;**
- **un rappresentante dei genitori;**
- uno o più **rappresentanti degli operatori sociali o sanitari** che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Essi costituiscono una componente triennale.

Nel caso un membro della componente docenti sia dimissionario o decada, il Collegio Docenti provvederà ad individuare un sostituto tra gli insegnanti disponibili.

Possono essere invitati, sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva:

- psicopedagogisti, neuropsichiatri, esperti in pedagogia inclusiva;
- rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni;
- altri esperti secondo gli argomenti in discussione.

Art. 4 Competenze

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativo e consultivo.

A queste si aggiungono le competenze riportate nella C. M. n. 8 del 6/03/2013.

✚ Competenze di tipo organizzativo

- **analizzare** la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- **definire** i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- **definire** i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; distribuzione delle ore);
- **definire** le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con BES;
- **proporre** l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano;
- **nel mese di settembre**, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.

✚ Competenze di tipo progettuale e valutativo

- **definire** le linee guida per le attività inclusive da inserire nel PTOF;
- **individuare** e valutare progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie;
- **formulare** progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili);
- **formulare** proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

Competenze di tipo consultivo

- **sollecitare** focus/confronto su casi specifici;
- **fornire** consulenza e supporto sulle strategie/metodologie da attuare.

Art. 5 Convocazioni e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il **GLI** si può riunire in seduta:

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti)
- **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti)
- **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno): in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**.

Si può altresì riunire per **articolazioni funzionali**, suddividendosi in gruppi di lavoro per raggiungere la massima efficacia d'intervento, secondo la seguente articolazione:

- **gruppo DSA**
- **gruppo Disabilità**
- **gruppo alunni con svantaggio linguistico e/o culturale.**